« Quel doit être le contenu de la base de données économiques et sociales ? »

8.5

La base de données économiques et sociales

A - Le contenu de la base de données économiques et sociales (BDES)

Référence Internet TCE.85.A

La réponse à la question.

La base de données économiques et sociales est issue de l'ANI du 11 janvier 2013, de la loi du 14 juin 2013 et du décret du 27 décembre 2013.

La base de données économiques et sociales doit permettre une vision d'ensemble de la situation économique et sociale de l'entreprise. À ce titre, elle comporte 8 rubriques :

A – Investissements

– 1. Investissement social (emploi, évolution et répartition des emplois précaires, des stages et des emplois à temps partiel, formation professionnelle et conditions de travail)

– 2. Investissement matériel et immatériel

B – Fonds propres et endettement

C – Ensemble des éléments de la rémunération des salariés et dirigeants

D – Activités sociales et culturelles

E – Rémunération des financeurs

F – Flux financiers à destination de l'entreprise, notamment aides publiques et crédits d'impôts

G – Sous-traitance

H – Le cas échéant, transferts commerciaux et financiers entre les entités du groupe.

La BDES n'apporte guère de novation aux nombreuses informations déjà à la disposition des élus, le décret du 27 décembre 2013 (C. trav., art. R. 2323-1 et R. 2323-1-4) n'amenant finalement qu'une catégorisation de celles-ci.

Pourtant, trois nouveautés majeures apparaissent :

– la forme : les informations sont rassemblées dans un espace unique, consultable en principe en permanence. Cette base doit être alimentée en continu, si bien que ses informations sont à jour ;

– leur période : il n'est de tendances compréhensibles que si l'information est lisible sur une période suffisamment large. Outre la mise en lumière du passé (3 dernières années), la véritable nouveauté réside dorénavant dans le fait que la base inclut les prévisions sur 3 ans : jusqu'alors l'obligation des entreprises était limitée à l'année en cours, avec l'obligation des comptes prévisionnels, mais pour les seules plus grandes entités ;

– la finalité : la BDES est le support de la nouvelle consultation sur les orientations stratégiques qui est demandée aux élus.

Saisissez la « Référence Internet » TCE.85.A dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr pour accéder à ce chapitre actualisé (voir mode d'emploi page 7)

GUIDE PRATIQUE DU TRÉSORIER CE

Trésorier du CE : tirez profit de toutes les astuces qui faciliteront vos missions comme jamais auparavant !

Le guide pratique

Le guide vous propose **toutes les solutions à vos interrogations issues de vos fonctions de trésorier**. Vous pouvez mettre en œuvre, jour après jour, les recommandations des formations que vous avez suivies et, de plus, vous bénéficiez d'astuces pratiques qui facilitent votre mandat.

Vous retrouvez les informations et les conseils utiles concernant :
- les budgets (projets et gestion) ;
- la comptabilité ;
- les ayants droit aux activités du CE ;
- les négociations avec les fournisseurs ;
- la compréhension des comptes de l'employeur ;
- les relations avec les organismes sociaux ;
- le compte-rendu des choix budgétaires.

• Pour faciliter vos recherches, le moteur de recherche (sur Internet) et un index très détaillé (dans l'ouvrage) sont à votre disposition
• Sur Internet, le guide est mis à jour et enrichi chaque semestre

Le Code du travail sur Internet

Accédez rapidement et simplement à tous les articles du Code du travail.
Inclus : Bulletins de veille.

Les modèles personnalisables sur Internet

Retrouvez tous les modèles de lettres, de contrats, de certificats, de formulaires, de check-lists, de tableaux de synthèse et de calculs essentiels pour agir concrètement, rapidement et sans faire d'erreur.
Vous **personnalisez** chaque modèle puis vous **imprimez** le document final : c'est prêt !

Le fascicule "Vos représentants du personnel, porter votre voix au quotidien"

→ VOS AVANTAGES

1. Efficace :
les réponses concrètes, précises et pertinentes pour chaque situation que vous rencontrez (budgets, activités sociales, achats…).

2. Opérationnel :
des astuces calquées sur la réalité que vous connaissez, des modèles exploitables immédiatement, des explications qui prennent en compte les spécificités de votre mandat.

3. Simple :
bénéficiez d'une documentation accessible et pratique, sans jargon juridique.

Support papier

Support internet

Offres d'abonnement disponibles

Tarifs totaux, hors frais de port

Internet + Papier : **284 € HT**

Internet : **254 € HT**

BON DE COMMANDE PAGE SUIVANTE ›

BON DE COMMANDE

Ref : /73/ET/WUR4133

Votre commande : **Guide Pratique du Trésorier CE**

Cochez votre choix	Référence	**Prix € HT**	Frais de port € HT**	Frais d'ouverture d'abonnement € HT	Total € HT	Total € TTC
☐ **Offre Internet + Papier** L'abonnement d'1 an comprend : Le guide pratique, Le Code du travail sur Internet, Les modèles personnalisables sur Internet, Le fascicule « Vos représentants du personnel, porter votre voix au quotidien ».	TCEA	**245 , 00**	10 , 00	39 , 00	294 , 00	**315 , 83**
☐ **Offre Internet** L'abonnement d'1 an comprend : Le guide pratique sur Internet, Le Code du travail sur Internet, Les modèles personnalisables sur Internet.	TCEW	**215 , 00**	—	39 , 00	254 , 00	**273 , 63**

VOTRE MODE DE PAIEMENT

☐ Virement bancaire (Banque Laydernier - RIB 10228 02648 14746000200 20 - SWIFT BIC LAYDFR2W)
☐ Chèque bancaire ou postal (à l'ordre des Éditions Tissot)

VOS COORDONNÉES

*(*Champs obligatoires)*

Raison sociale* Civilité* ☐ Monsieur ☐ Madame ☐ Mademoiselle

Nom* Prénom*

E-mail* Fonction, mandat*

Adresse de facturation

Code postal* Ville*

Adresse de livraison (si différente)

Code postal* Ville*

Téléphone* Fax

Effectif : Salariés

SIRET Code APE/NAF

Commentaires

Tarifs HT (pleins tarifs) valables jusqu'au 31/12/2015. TVA incluse dans les tarifs TTC (5,5% supports papier et informatique ; 20% services), sous réserve des taux de TVA applicables à la date de facturation. L'abonnement couvre une période d'un an et se renouvelle par tacite reconduction. Conformément à la loi Informatique et Libertés 78-17 du 06/01/78, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant. **DOM-COM et étranger : selon nos conditions générales de vente disponibles sur www.editions-tissot.fr, une participation aux frais de port et d'emballage d'un montant forfaitaire de 18 € HT (pour toute commande au montant inférieur à 120 € HT) ou de 27 € HT (pour toute commande au montant supérieur ou égal à 120 € HT) pourra vous être réclamée. Photos, dates et sujets non contractuels. Le fait de passer commande implique votre adhésion entière et sans réserve aux Conditions générales de vente des Editions Tissot (disponibles sur www.editions-tissot.fr). Vous reconnaissez que vous avez bénéficié des informations suffisantes pour vous assurer de l'adéquation de l'offre à vos besoins.

DATE, CACHET ET SIGNATURE OBLIGATOIRES

Éditions Tissot
9 rue du Pré Paillard
CS 80109
74941 Annecy-le-Vieux CEDEX
Fax 04 50 64 01 42
service.client@editions-tissot.fr

Pour tout renseignement, notre service client est à votre disposition au :
04 50 64 08 08